



FORMATION ANIMER UN GROUPE

APPRENDRE À PRÉPARER ET ANIMER EN AUTONOMIE DES RÉUNIONS D'ÉQUIPE

LES OBJECTIFS

- ▶ Apprendre à préparer et animer en autonomie des réunions courtes d'équipe, faire passer les messages essentiels, s'assurer de leur compréhension. Prendre conscience en tant qu'animateur de ses points forts et des points à travailler.

LE PROGRAMME ?

Introduction

Présentation des objectifs de la formation

Présentations des participants

- ▶ **1 - Etat des lieux**
 - Qu'est-ce qu'une réunion efficace : quels critères d'évaluation d'efficacité ?
 - Auto diagnostic de mes forces et points de progrès
- ▶ **2- Alternance d'Apports théoriques :**
 - Les différents types de réunions (information, créativité, concertation...)
 - Fondamentaux de la communication :
 - Communication verbale et non verbale,
 - Techniques de théâtre pour lutter contre le trac et poser sa voix
 - Techniques d'assertivité
 - Communication non violente
 - Gestion des groupes : quelle écoute, gestion des contestations, comment s'assurer de la réception du message émis ?
- ▶ **3 – Et de mises en situation :**
 - **a-** Préparation d'une réunion efficace
 - **b-** Alternance de cas en contexte non professionnel (ex : animation en club de sport) et professionnel : chaque stagiaire met en pratique
 - **c-** Sensibilisation à l'importance du feed-back
 - **d-** Quel suivi dans la mise en œuvre ?

PRÉREQUIS

- ▶ Toutes personnes susceptibles d'animer des réunions d'équipe ou de prendre la parole en public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ▶ Pédagogie de type formation-action basée sur des exemples et exercices en lien avec votre activité.
- ▶ Formation Intra par groupe de 10 stagiaires maximum
- ▶ 50% théorie / 40% pratique / 10% test évaluation

POUR QUI ?

- ▶ Managers de proximité
- ▶ Techniciens et jeunes cadres à potentiel

DURÉE DU STAGE

2 jours

Soit 14 heures

FORMATEUR



Richard LAMY

Consultant senior et formateur

Black Belt Lean-6 Sigma