

ANIMATION DE GROUPE



« Formez-vous au management de projets, un outil indispensable pour réussir vos actions d'amélioration ou de transformation. »

+ LES PLUS DE LA FORMATION

- Des quiz interactifs.
- Des mises en situations, des échanges et du partage d'expérience.
- Des travaux de projection du sur vos activités
- Des outils clés en main pour le déploiement de vos projets.

+ LES PLUS DE GH CONNECTIVE

- Adaptation du contenu de la formation sur demande.
- Formateurs praticiens.
- Accompagnement possible des stagiaires post-formation.
- Une expertise reconnue dans l'industrie.



LA FORMATION

- **Pour qui ?** : Toutes personnes susceptibles d'animer des réunions d'équipe ou de prendre la parole en public.
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 2 jours consécutifs (14h de formation)
- **Modalités d'accès** : Inter ou Intra-entreprise.
- **Tarif inter** : 900 € HT par personne.
- **Tarif intra** : nous consulter / voir devis.



LES OBJECTIFS

- Préparer et animer en autonomie des réunions courtes d'équipe.
- Faire passer les messages essentiels et s'assurer de leur compréhension.
- Employer des techniques d'animation de groupe.
- Identifier en tant qu'animateur : ses points forts et ses points à travailler.



LA METHODE PEDAGOGIQUE

- Pédagogie de type Formation /Action basée sur des exemples et exercices en lien avec votre activité.
- 40% Théorie / 40% Pratique / 20% Test et Evaluation



LES MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des compétences
- Test QCM final > 70%
- Si échec au test : entretien individuel + 2ème essai au QCM.



PROGRAMME

JOURS 1 & 2

QU'EST-CE QU'UNE REUNION EFFICACE ?

- Les critères d'efficacité d'une réunion.
- Auto diagnostic de mes forces et points de progrès.
- **Application** : Divers Quiz et brainstorming.

APPORTS THEORIQUES

- Les différents types de réunions (information, créativité, concertation...).
- Fondamentaux de la communication :
 - Communication verbale et non verbale.
- Techniques de théâtre pour lutter contre le trac et poser sa voix.
- Techniques d'assertivité.
- Communication non violente.
- Gestion des groupes : quelle écoute ?
- Gestion des contestations :
 - Comment s'assurer de la réception du message émis.
- **Application** : Divers Quiz et brainstorming.

MISE EN PRATIQUE

- Préparation d'une réunion efficace.
- Cas en contexte non professionnel (ex : animation en club de sport).
- Cas en contexte professionnel : chaque stagiaire met en pratique.
- Sensibilisation à l'importance du feed-back.
- Quel suivi dans la mise en œuvre ?

EVALUATIONS ET BILAN

- Situations particulières
- Conditions de réussite et pièges à éviter
- Restitution et débriefing suivi de questions réponses



Richard LAMY
Responsable pédagogique
06.18.46.31.02
rlamy@ghconnective.com



Julie Lecreux
Responsable du développement
06.88.95.90.45
jlecreux@ghconnective.com

