

INITIATION AU LEAN OFFICE



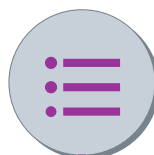
« Boostez l'efficacité de vos organisations supports et de service par l'intermédiaire de projets créateurs de valeurs, basés sur la culture Lean : La simplification des processus par la chasse aux gaspillages ! »

+ LES PLUS DE LA FORMATION

- Des quiz interactifs.
- Des mises en situations, des échanges et du partage d'expérience.
- Des outils clés en main à disposition.
- Un étude de cas complète suivant le processus DMAIC.
- Un formateur disponible.

+ LES PLUS DE GH CONNECTIVE

- Adaptation du contenu de la formation sur demande.
- Formateurs praticiens.
- Accompagnement possible des stagiaires post-formation.
- Une expertise reconnue dans l'industrie.



LA FORMATION

- **Pour qui ?** : Responsables, Cadres et techniciens des fonctions support dans les entreprises industrielles, commerciales et de service.
- **Prérequis** : Aucun.
- **Durée** : 2 jours consécutifs (16h).
- **Dates** : à définir après accord
- **Modalités d'accès** : Intra-entreprise en présentiel
- **Tarif intra** : 2600 € HT pour un groupe de 10 personnes maximum.



LES OBJECTIFS

- Appliquer les outils et principes du Lean dans les services et les fonctions support.
- Mesurer, analyser vos processus supports et de services au travers de l'approche DMAIC.
- Améliorer leur efficacité par la réduction des gaspillages et non-valeurs ajoutées.
- Piloter et maintenir la performance de vos processus au quotidien par les rituels SQCDP & QRQC.



LA METHODE PEDAGOGIQUE

- Pédagogie de type Formation /Action basée sur des exemples et exercices en lien avec votre activité.
- 50% Théorie / 40% Pratique / 10% Test et Evaluation



LES MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des compétences
Test QCM final > 70%
- Si échec au test : entretien individuel + 2ème essai au QCM.



PROGRAMME

JOUR 1

Qu'est ce que le LEAN OFFICE ?

- Les objectifs et principes du Lean.
- Les 7 gaspillages et la couverture du Lean Office.
- Les 10 points de l'état d'esprit KAIZEN.
- Piloter vos projets Lean avec la démarche DMAIC.
- **Application** : Divers Quiz et brainstorming.

LES ACTIVITES DE LA PHASE "DEFINE"

- Cadrage et lancement de projet
- L'analyse de risques projet
- **Application** : Application des outils "Define" sur votre projet.

LES ACTIVITES DE LA PHASE "MEASURE"

- Les cartographie de processus + Quick Win.
- Les différents types de données.
- Identifier les variables à mesurer.
- La mesure de performance.
- **Application** : Application des outils "Measure" sur un cas d'école.

JOUR 2

LES ACTIVITES DE LA PHASE "ANALYSE"

- L'analyse du processus par les 7 gaspillages.
- L'analyse de données par les graphiques:
 - Pareto, nuages de points, Boxplot.
- Identification des causes racines:
 - Diagramme d'Hishikawa et 5 pourquoi.
- **Application** : Application des outils "Analyse" sur un cas d'école.

LES ACTIVITES DE LA PHASE "IMPROVE"

- Evaluer des solutions.
- Les outils lean pour s'améliorer :
 - Les Kanban, Le SMED et les 5S Office.
- L'analyse de risque sur les solutions.
- **Application** : Application des outils "Improve" sur un cas d'école.

LES ACTIVITES DE LA PHASE CONTROL

- Confirmer les résultats.
- Mettre sous contrôle la solution : Poka Yoke et Jidoka.
- Mise en place des rituels SQCDP et QRQC.
- **Application** : Application des outils "Control" sur un cas d'école.

EVALUATIONS ET BILAN

- Evaluation des acquis de formation (Score >70% sur QCM Final).
- Bilan et évaluation de la formation.



Richard LAMY
Responsable pédagogique
06.18.46.31.02
rlamy@ghconnective.com



Julie Lecreux
Responsable du développement
06.88.95.90.45
jlecreux@ghconnective.com

